

अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई व नागपूर कोषागारातील अधिनस्त असलेल्या आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांसाठी सुचना.

संदर्भ :- शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक संकीर्ण-१००७/प्र.क्र.११२/भाग-४/कोषा-प्रशा-५,
दिनांक २८/०६/२०१३

मुंबई व नागपूर शहर वगळता इतर सर्व जिल्हा व तालुका स्तरावर सीएमपी या पोर्टलद्वारे थेट कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्यात वेतन अदायगी करण्याची कार्यवाही करण्यात येत आहे. आता उपरोक्त कोषागारातील आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांच्या अधिनस्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सुध्दा थेट बँक खात्यात रक्कम अदा करण्याबाबत कार्यवाही प्रस्तावित आहे. सदर कार्यवाही पूर्ण होण्याकरीता सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी प्राथम्याने खालील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

१. शासन निर्णय, दिनांक २८/०६/२०१३ अन्वये दिलेल्या निर्देशानुसार आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या व त्यांच्या कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्यांच्या तपशिलाची पडताळणी पूर्ण करावी.
२. आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी **Current Path : Reports > Payroll > Bank Branch Reports > Prapatra- 1** या रिपोर्ट मध्ये सर्व कर्मचाऱ्यांचा बँक खाते क्रमांक, आयएफएससी कोड अचूक असल्याची खात्री करावी.
३. उपरोक्त रिपोर्टमध्ये बँक खाते क्रमांकात सुधारणा आवश्यक असल्याचे संबंधित आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी कळविल्यानंतर कोषागारांनी Treasury Code_TO या लॉगीनमधून Worklist→Update Bank Deails (Treasury)→Select DDO Code→Employee Name→Bank Name→Branch Name→IFSC Code→Account No -->Update Details या प्रमाणे आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त झालेल्या माहितीनुसार व कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्यांच्या तपशिलाची पडताळणी करुनच तपशील नोंदवावा.
४. आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी वेतन देयक तयार करतांना वेतन व भत्यांबाबतच्या आवश्यक असणाऱ्या दुरुस्त्या केल्यानंतर प्रथम अशासकीय वजातीच्या (Non-Government Recovery) नोंदी कराव्यात. वेतन देयक पूर्णपणे प्रणालीमार्फत संस्करीत (Generate) होऊन देयकाचे प्राधिकारपत्र (Authorization Slip) तयार झाल्यानंतर (Generate) अशासकीय कपाती (Non-Government Recovery) करण्याची सुविधा उपलब्ध राहणार नाही.
५. सेवार्थ प्रणालीवर देयक तयार झाल्यानंतर ते सिस्टीम इंटीग्रेशनच्या माध्यमातून बीम्स या प्रणालीवर अर्थसंकल्पीय तरतूदीची खात्री करण्याकरिता पाठविण्यात येते. बीम्समध्ये तो खर्च नोंदल्यानंतर इतर माहिती व प्राधिकार पत्रासह (Authorization Slip) बीम्स कडून पुन्हा सेवार्थवर प्राप्त होते. आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने सदर देयकासोबत बीम्स प्रणालीतून सेवार्थमध्ये प्राप्त झालेल्या प्राधिकार पत्राची प्रत मुद्रीत करुन वेतन देयकासोबत जोडावी आणि देयक कोषागारात सादर करावे.
६. याकरिता आवश्यक ते बदल सेवार्थ / बीम्स / अर्थवाहिनी / ट्रेझरीनेट या प्रणालीत करण्यात आले आहेत. देयक कोषागारांत पारित झाल्यानंतर ट्रेझरीनेट या प्रणालीद्वारे दिला जाणारा प्रमाणक क्रमांक व दिनांक बीम्स प्रणालीवरून सेवार्थ प्रणालीवर आपोआप नोंदविण्याची सुविधा उपलब्ध करण्यात आली आहे.